

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
работников ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Р.Р.Хамзин

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

А.В. Шулаев

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 25 сентября 2025 г.

Нормативно-правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям/специальностям;
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;
- профессиональные стандарты;
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»);
- локальные нормативные акты ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Чумакова Э.М.



заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Ашрафуллина Л.Н.



руководитель Центра по научно-методической работе
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Лукашихина С.А.



начальник отдела учебной и производственной практики
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к оформлению содержания, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и предназначена для реализации ФГОС СПО соответствующей специальности.

2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана до начала реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.2. Рабочие программы разрабатываются преподавателем (преподавателями), ответственным (ответственными) за реализацию дисциплины или профессионального модуля и/или обладающим (обладающими) достаточной компетенцией в соответствующей профессиональной области.

2.3. Разработка рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля осуществляется в соответствии с методической инструкцией 3.2.1 Порядок выполнения деятельности «Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках процесса «Методическая деятельность – 3.2».

2.4. В рамках рабочих программ планируется самостоятельная учебная работа обучающихся. Объем самостоятельной учебной работы рабочих программ определяется учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Тематика самостоятельной учебной работы может приводиться по выбору разработчиков рабочих программ по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельная работа не указывается.

Самостоятельная работа указывается в тематических планах, предназначенных для учебных журналов (кроме очно-заочной формы обучения).

2.5. В рабочих программах необходимо указывать примерную тематику курсовых работ по ПМ, если учебным планом предусмотрена курсовая работа.

3. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- лист согласования;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.3. Рабочие программы сформилируются в соответствии с Приложениями 1, 2, 3.

4. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля

4.1. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля вносятся по мере необходимости после согласования с цикловой методической комиссией (фиксируются в протоколе заседания), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений по форме Приложения 4, подписывается председателем цикловой комиссии, согласовывается заместителем директора по учебной работе. Лист регистрации дополнений и изменений прикладывается к экземпляру рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий, других учебно-методических материалов;
- изменения тематики теоретических, лабораторных и практических занятий;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов;
- в других случаях.

5. Хранение и доступность рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.1. Рабочие программы в печатном виде хранятся в методическом отделе колледжа, в электронном виде - на сайте колледжа :<https://kbmk.ru> и <https://edu.tatar.ru/priv/org6257>

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс и наименование профессионального модуля

по специальности среднего профессионального образования

Код и наименование специальности

очная/очно-заочная форма обучения

(срок обучения ...года...месяцев)

ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией

название

Протокол №

«__» _____ 202_ г.

Председатель ЦМК (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 202_ г.

Начальник отдела учебной и

производственной практики

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 202_ г.

Заведующий библиотекой

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 202_ г.

Заместитель директора

по учебной работе

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 202_ г.

Руководитель центра

по научно-методической работе

_____ (ФИО)

Рабочая программа профессионального модуля *индекс и наименование профессионального модуля* разработана на основе профессионального стандарта *название* и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом примерной образовательной программы по специальности *код и наименование специальности*.

Рабочую программу составили: ФИО, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «_____»
(наименование вида деятельности)

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций, разработанной в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» с учетом примерной образовательной программы по специальности

(код и наименование специальности)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК ¹	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК...			
ПК...			

¹ В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.3. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Самостоятельная работа		
Курсовая работа (проект)		
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная		
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Всего		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						Практики	
			Всего	Теоретических и практических занятий	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	Итого
			5	6	7	8	9			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. ...	X ²	X ³	X ⁴	X ⁵ /X ⁵	X ⁵	X ⁵	X ⁵	X ⁵	X ⁵	X ⁵
Раздел 2. ...	X	X	X	X/X	X	X	X	X	X	X
Курсовая работа	X	X	X	X/X						
Учебная практика по модулю	X	X							X	
Производственная практика по модулю	X	X								X
Экзамен по модулю	X	X	X		X		X	X		
Всего:	X	X	X	X/X	X	X	X	X	X	X

количество часов в данной колонке равно сумме значений X 5+ X 10+ X 11
 количество часов в данной колонке равно сумме значений X 6 (пр) + X 7+ X 8+ X 10+ X 11
 количество часов в данной колонке равно сумме значений X 6 + X 7+ X 8+ X 9
 количество часов в данной колонке равно значению из учебного плана

Гематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
дел 1		*/*	
именование раздела		колонка 3/колонка 4 (см. табл. 2.1)	
ДК		*/*	
декс и наименование МДК		колонка 5/колонки 6 (пр) + 7 + 8 (см. табл. 2.1)	
ма 1.1.	Содержание	*/*	
именование темы	Название теоретического занятия (названия теоретических и практических занятий не должны повторяться) Содержание занятия (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	*	ОК ПК
	Название теоретического занятия Содержание занятия	*	

ма 1.2. именование темы	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	указывается количество часов на все практические занятия
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе раздела) и тематика. Например: Практическое занятие №1 Название практического занятия	*	указывается количество часов на данное занятие
	Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.3. умений Практическое занятие №2 Название практического занятия	*	указывается количество часов на данное занятие
	Содержание	*/*	
	Название теоретического занятия Содержание занятия Название теоретического занятия Содержание занятия	*	ОК ПК
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	
	Практическое занятие №3 Название практического занятия	*	
	Практическое занятие №4 Название практического занятия	*	

	Практическое занятие №5 Название практического занятия		*	
	Тематика			
самостоятельная работа	(тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме)		*	ОК ПК
ограниченная по объему по учебному плану	1 вариант: Экзамен по МДК (индекс), например МДК 01.01. в том числе: самостоятельная работа консультации экзамен 2 вариант: Практическое занятие №... Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет и др.)	18 10 2 6		
Учебная практика раздела 1 (если предусмотрено учебным планом)				
мы занятий	Содержание. Виды работ			

а занятия 1			*	ОК
			указывается количество часов на тему занятия	ПК
а занятия 2			*	
а занятия n			*	
оизводительная практика раздела 1 (если предусмотрено учебным планом)				ОК
ды работ			*	ПК
.....				
.....				
здел N			*/	
именование раздела				
ДК			*/	
декс и наименование МДК			*/	
а п.1.	Содержание		*/	
аименование темы	1.		*	ОК
	...			ПК
	В том числе практических и лабораторных занятий		*	
	1.		*	
Т.Д.				

Производственная практика (если предусмотрена учебным планом)		*		
Исполнительные работы	1	*		ОК
П.....	.....			ПК
Омехуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета (см. учебный план)	.....	*		
Производственная работа (если предусмотрена учебным планом)	.....	*		ОК ПК
Исмерная тематика курсовых работ	1			
П.....	.....			
Омехуточная аттестация	.....	18		
Ом числе:	.....			
Остоятельная работа	.....	10		
Осультации	.....	2		
Озамен по модулю	.....	6		
Оего	.....	*/*		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из примерной программы), оснащенный(е)

1. _____
2. _____

Лаборатория(и) _____ (перечисляются наименования лабораторий из примерной программы, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые)

1. _____
2. _____

3.1.2. Организация обучения во время прохождения учебной и производственной практик.

Учебная практика (УП) и производственная практика (ПП) проводятся на базе медицинской организации, с которой заключен договор о совместной деятельности по организации и проведении практической подготовки. В договоре между образовательной и медицинской организацией утверждается порядок, касающийся организации и реализации практик. Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ по специальности _____ (код и наименование специальности). Перед направлением на производственную практику обучающиеся должны иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Продолжительность рабочей недели при прохождении практик обучающихся составляет не более 36 часов.

Учебная практика реализуется на базе медицинской организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием данной программы. Учебная практика проводится в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Обучающиеся, не выполнившие требования программ практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются колледжем на учебную практику повторно. Оценка по итогам учебной практики выставляется по пятибалльной системе, учитывая количество и качество выполнения видов работ, наблюдений, правильность и полноту их списания в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Производственная практика реализуется на базе медицинских организаций, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а также подготовку к самостоятельной работе _____ (наименование специалиста в соответствии с профстандартом). Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

Обучающиеся под контролем непосредственного руководителя проводят работы с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, выполняют виды работ, предусмотренные данной программой с соблюдением норм этики, морали и права. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие

неудовлетворительную оценку по практике, направляются образовательной организацией на практику повторно. Производственные практики профессиональных модулей завершаются дифференцированным зачетом или итоговой оценкой в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся, полностью выполнившие программы производственных практик, проходят аттестацию, которая проводится в соответствии с перечнем видов работ по данному разделу производственной практики. Обучающиеся предоставляют в образовательную организацию для прохождения аттестации:

1. Путевки с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенные печатью медицинской организации.
2. Выписки из приказов, заверенные общими руководителями практик.
3. Дневники по производственной практике, включающие текстовые и цифровые отчеты о проделанной работе;
4. характеристики, подписанные общими руководителями практик и заверенные печатью медицинской организации.

Итоговая общая оценка выставляется на основании следующих составных компонентов:

- оценка за ПП (сведения из дневников, положительные характеристики, отчеты цифровые и текстовые);
- оценка за выполнение видов работ во время процедуры аттестации.

Во время учебной и производственной практики обучающиеся должны вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СПЕЦИАЛЬНОСТЬ . . .

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП _____
(наименование практики)

Студента(ки) группы.....

Место прохождения практики

Время прохождения практики: с «.....» 20..... г.

по «....»..... 20..... г.

Преподаватель

Введение

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Содержание учебной практики

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Кол-во выполненных видов работ	Оценка и подпись преподавателя

Итоговая оценка _____

Подпись преподавателя _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ,
необходимых для выполнения программы учебной практики

УП _____
(наименование практики)

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ДНЕВНИК производственной практики

П.П. _____
(наименование практики)

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики _____
Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики _____
Ф.И.О. (его должность)

Методический руководитель практики _____
Ф.И.О. (его должность)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Раздел производственной практики	Место проведения практики	Продолжительность (неделя/часы)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Общий руководитель практики (подпись) _____

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики

Студента (ки) _____
 курса _____ группы _____ ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

Наименование работ	Количество видов работ

Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики получены:

Новые знания

Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые)

Результаты по выполнению общественной работы

Результаты санитарно-просветительной работы

Положительные отзывы

За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими общими и профессиональными компетенциями: _____

Общая оценка практики _____

Печать _____ Общий руководитель практики _____ Ф.И.О.

Медицинской организации

Характеристика

Студент (ка) _____
группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____
Работал по программе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
Производственная дисциплина и прилежание _____
Внешний вид _____
Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК...		

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных) Итоговая оценка по производственной практике _____

Печать
медицинской организации

Общий руководитель практики (подпись) _____

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 по итогам производственной практики
 группа № ____ дата ____ 20__ /20__ учебный год

ПП _____ сроки прохождения _____

Фамилия методического руководителя _____

Фамилия общего руководителя _____

Ф.И.О.	Оценка выполнения видов работ во время ПП (сведения из дневника)	Отчет о прохождении ПП (зачет/незачет)	Характеристика от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПП (положительная/отрицательная)	Итог
Иванов И.И.				

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 по итогам производственной практики
 группа № ____ дата ____ 20__ /20__ учебный год

ПП _____ сроки прохождения _____

Фамилия методического руководителя _____

Фамилия общего руководителя _____

Ф.И.О.	Оценка выполнения видов работ во время ПП (сведения из дневника)	Отчет о прохождении ПП (зачет/незачет)	Характеристика от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПП (положительная/отрицательная)	Оценка выполнения видов работ во время дифференцированного зачета	Итог
Иванов И.И.					

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 освоения профессиональных компетенций (ПК) по итогам производственной практики
 группа № ____ дата ____ 20__ /20__ учебный год

ПП _____ Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О.	ПК (освоена/не освоена)			
	2.1	2.2	2.3	2.4
Иванов И.И.				

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе профессионального модуля печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

п ...

3.2.2. Основные электронные издания

1. ..

п ..

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1

п ...

В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.6.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках в соответствии с ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в электронно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК...	Осуществляет... Соблюдает... Определяет... Демонстрирует...	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, подготовка курсовых проектов (работ), экзамены.
ОК...	Осуществляет... Соблюдает... Определяет... Демонстрирует...	

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО И
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и наименование учебной дисциплины

по специальности среднего профессионального образования
код и наименование специальности
очная/очно-заочная форма обучения
(срок обучения ... год ... месяцев)

ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией

название

Протокол №

« __ » _____ 202_ г.

Председатель ЦМК

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

« __ » _____ 202_ г.

Заведующая библиотекой

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

« __ » _____ 202_ г.

Заместитель директора

по учебной работе

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

« __ » _____ 202_ г.

Руководитель центра по
научно-методической работе

_____ (ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины *индекс и наименование учебной дисциплины* разработана на основе профессионального стандарта *название* и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом примерной образовательной программы по специальности *код и наименование специальности*.

Рабочую программу составили: ФИО, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций, разработанной в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» с учетом примерной образовательной программы по специальности _____.

(код и наименование специальности)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК...			
ПК...			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Самостоятельная работа		
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Всего		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « »

Наименование азделов и тем	Содержание учебной о материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
1	2	3	4
аздел 1 именование раздела		* указывается количество академических часов на изучение раздела	
ма 1. именование	Содержание учебного материала	* указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретические занятия + практические и лабораторные занятия)	ОК ПК
	Название теоретического занятия (названия теоретических и практических занятий не должны повторяться). Содержание занятия (указывается перечень дидактических единиц темы, каждое знание, указанное в п. 1.2, должно найти отражение в дидактических единицах)	* указывается количество академических часов на каждое теоретическое занятие	
	Название теоретического занятия Содержание занятия		

	В том числе практических и лабораторных занятий	* указывается суммарное количество академических часов на все практические и лабораторные занятия
	указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, Практическое занятие №1 Название практического занятия Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	* указывается количество академических часов на данное занятие
	Практическое занятие №2 Название практического занятия	* указывается количество академических часов на данное занятие
	Содержание учебного материала Название теоретического занятия	ОК ПК *
ма № именование		

	Содержание занятия		*
	Название теоретического занятия		
	Содержание занятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3		
	Название практического занятия		*
	Практическое занятие №4		
	Название практического занятия		
	Тематика		
	(тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме)		
самостоятельная работа или предусмотрено в учебным планом)	1 вариант: Экзамен (комплексный экзамен) в том числе: самостоятельная работа консультации экзамен		18 10 2 6
	2 вариант: Практическое (теоретическое) занятие №...		
	Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет)		
	его:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) « _____ », (наименования кабинетов из примерной программы)
оснащенный(ые)

В случае необходимости:

Лаборатория(и) « _____ » (наименования лабораторий из
примерной программы), оснащенная(ые)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе учебной дисциплины печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

п ...

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

п ...

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.105-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках в соответствии с ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в электронно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, сформированные систематические знания «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Устный опрос терминологический зачет, тестирование, на бумажном и (или) электронном носителе
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, общие, но не структурированные знания «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, фрагментарные, не сформированные знания оценка «5» - 90-100% правильных ответов оценка «4» - 80-89% правильных ответов оценка «3» - 70-79% правильных ответов оценка «2» - менее 70 % правильных ответов	

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и наименование учебной дисциплины

по специальности среднего профессионального образования
код и наименование специальности
очная/очно-заочная форма обучения
(срок обучения ... года ... месяцев)

ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией
название

Протокол №

« ____ » _____ 202__ г.

Председатель ЦМК
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 202__ г.

Заведующая библиотекой
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 202__ г.

Заместитель директора
по учебной работе
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель центра по
научно-методической работе
_____ (ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины *индекс и наименование учебной дисциплины* разработана на основе профессионального стандарта «*название*», Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «*код и наименование специальности*» в соответствии с Федеральной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «*наименование учебной дисциплины, уровень, вариант*».

Рабочую программу составил: ФИО, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена ГАПСУ «Казанский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины (в соответствии с примерной образовательной программой по дисциплине).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотношении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
Указать коды и наименования общих и профессиональных компетенций	Указать наименования личностных и метапредметных результатов	Указать коды и наименования предметных результатов
ОК...		
ПК** ...		

**Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности СПО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т. ч.:	(учебный план, колонка б)
Основное содержание	*
в т.ч.:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
Профессионально-ориентированное содержание	*
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
Контрольные работы	*
Промежуточная аттестация (оформляется в соответствии с учебным планом)	
1 вариант: в форме экзамена (комплексного экзамена)	18 час.
2 вариант: в форме дифференцированного зачета	*
	(часы не указываются)

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать строку из списка.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « »

наименование изделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
здел 1 именование раздела		* указывается количество академических часов на изучение раздела	
ма 1. именование	Содержание учебного материала	* указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретические занятия + практические и лабораторные занятия)	ОК ПК
	Название теоретического занятия (названия теоретических и практических занятий не должны повторяться). Содержание занятия (указывается перечень дидактических единиц темы, все результаты обучения, указанные в п. 1.2, должны найти отражение в дидактических	* указывается количество академических часов на каждое теоретическое занятие	

	единицах)		
	Название теоретического занятия		
	Содержание занятия	*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	* указывается суммарное количество академических часов на все практические и лабораторные занятия	
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, Практическое занятие №1 Название практического занятия Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. результатов обучения Практическое занятие №2 Название практического занятия	* указывается количество академических часов на данное занятие	
ма № именование	Содержание учебного материала	* указывается количество академических часов на данное занятие	ОК ПК
	Название теоретического занятия Содержание занятия	*	

	Название теоретического занятия	*	
	Содержание занятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 Название практического занятия		
	Практическое занятие №4 Название практического занятия	*	
	офессионально-ориентированное содержание офессионально-ориентированное содержание может быть выделено отдельным разделом и распределено по разделам дисциплины		
	Содержание учебного материала	*	ОК ПК
	Название теоретического занятия Содержание занятия	*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	Практическое занятие №5 Название практического занятия	*	
	1 вариант: Экзамен (комплексный экзамен) в том числе:	18	
	самостоятельная работа консультации экзамен	10 2 6	

2 вариант: Практическое (теоретическое) занятие №... Дифференцированный зачет	* *	
---	-------------------	--

зго:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) « _____ », (наименования кабинетов из примерной программы) оснащенный(ые)

1. _____

2. _____

В случае необходимости:

Лаборатория(и) « _____ » (наименования лаборатории из примерной программы), оснащенная(ые)

1. _____

2. _____

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в федеральном перечне учебников по учебной дисциплине в виде печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

п ...

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

п ...

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках в соответствии с ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в электронно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая /профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<i>Перечисляются все общие и профессиональные компетенции, как в разделе 1.2 рабочей программы</i>	<i>Указываются разделы и темы на которых осуществляется реализация данной общей или профессиональной компетенции</i>	<i>Указываются типы оценочных мероприятий (Например: Тестирование, Устный опрос, Индивидуальная/групповая самостоятельная работа Представление результатов практических работ, Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене и т. д.)</i>
ОК...		
ПК...		

Типы оценочных мероприятий должны обеспечивать реализацию результатов обучения, разделы и темы, на которых осваиваются общие и профессиональные компетенции должны соответствовать таблице 2.2 рабочей программы.

ЛИСТ

внесения изменений и дополнений в Рабочую программу учебной
дисциплины/профессионального модуля

СОГЛАСОВАНО
« ____ » _____ 202_ г.
Заместитель директора
по учебной работе
_____ (ФИО)

Дополнения и изменения в рабочую программу

(наименование учебной дисциплины/профессионального модуля)
Специальность (шифр) _____ (наименование) _____
очная/очно-заочная форма обучения
срок обучения ____ года ____ мес.
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1);(основание для внесения изменений)
- 2);(основание для внесения изменений)
- 3);(основание для внесения изменений)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена и одобрена
цикловой методической комиссией

(название ЦМК)
Протокол № ____
« ____ » _____ 202_ г.
Председатель ЦМК
_____ (ФИО)